

江苏财会职业学院文件

苏财会院〔2025〕61号

关于印发江苏财会职业学院应急采购 管理办法的通知

各单位、各部门：

《江苏财会职业学院应急采购管理办法》已经院长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



江苏财会职业学院应急采购管理办法

第一条 为进一步规范学校应急采购行为，提高采购效率，确保应急事件妥善处置，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施细则、《中华人民共和国突发事件应对法》等相关法律法规精神，结合学校工作实际，制定本办法。

第二条 应急采购是指学校各部门为了及时处置不可提前预见的应急事件、采购金额在学校分散采购限额（1万元）及以上、无法在限定时间内采用集中采购程序完成的采购行为。

第三条 学校应急采购应当遵循“从严掌握、科学处置、急事急办、高效规范”的原则。

第四条 应急采购仅适用于以下情形

（一）突发水、电、燃气、通讯、网络、道路、消防、管线、电梯等设备、设施的故障抢修；

（二）突发自然灾害、事故灾难、公共卫生和校园安全等事件的应急处置；

（三）为完成上级相关部门应急任务而进行的采购；

（四）为处置直接严重影响教学科研工作、师生学习生活的突发事件而进行的临时性应急采购；

（五）其它经学校党委会、院长办公会研究认定的应急事件所需临时性应急采购。

第五条 应急采购实行归口管理

(一) 水、电、燃气、道路、管线、电梯等故障抢修由后勤管理处负责;

(二) 通讯、网络等各设施故障抢修由智慧校园中心负责;

(三) 突发公共卫生事件由后勤管理处和相关部门负责;

(四) 校园安全(含消防)、维稳等由安全保卫处负责;

(五) 突发自然灾害、事故灾难由学校办公室和相关部门负责;

(六) 教学、科研突发事件由教务处、科研处负责;

(七) 为完成上级相关部门紧急任务和其他经学校党委常委会、院长办公会研究认定的应急事件由学校办公室和相关部门负责。

第六条 应急采购实施程序

(一) 应急事件发生后, 应急采购部门负责人须在第一时间汇报分管校领导, 经同意后即可实施应急采购活动。估算在3万元(含3万元)以上的采购项目还需学校主要领导同意。

(二) 应急采购部门在应急采购项目实施之日起3个工作日内填写《江苏财会职业学院应急采购备案表》;

(三) 应急采购部门在应急采购项目实施之日起10个工作日内根据《江苏财会职业学院经济合同审签办法》与供应商签订采购合同;

(四) 应急采购部门负责组织项目验收及付款手续。

第七条 应急采购部门按照“集体决策, 合理定价”的原则,

指派两名及以上工作人员负责采购活动。

第八条 确定应急采购供应商原则

- (一) 优先选择熟悉且价格较低的供应商;
- (二) 优先选择曾经与学校合作过且履约良好的供应商;
- (三) 水、电、燃气等专业垄断行业, 优先选择行业指定供应商。

第九条 确定应急采购价格原则

(一) 应急采购价格应结合询价结果及市场行情, 确保价格在合理范围内。

(二) 属于需审计结算的应急采购项目, 以学校审计结果为准, 如果是隐蔽工程, 应急采购部门须在第一时间通知审计处后, 继续实施。

第十条 应急采购过程中, 供应商如有囤积居奇、以次充好、哄抬价格等不良行为, 一经查实, 将列入学校采购不良行为记录, 禁止其三年内参与学校采购活动。

第十一条 应急采购部门对采购过程中形成的所有文件资料(包括备案表、决策记录、采购清单、合同等)应积累与保存, 确保资料的完整性, 及时做好归档以备核查, 采购活动结束后统一转交资产管理处(招投标办公室)存档。

第十二条 学校任何单位和个人均有权对应急项目采购活动中的违法违纪行为进行投诉、检举和举报。

第十三条 在应急采购实施过程中出现以下情况, 由学校有

关部门按相关规定处理，情节严重的依法追究责任人：

- （一）因人为原因导致延误采购并影响应急事件处理的；
- （二）因故意拖延或人为因素将年度预算计划内项目以及有充足采购时间的非应急采购项目按应急采购项目申报的；
- （三）相关人员存在徇私舞弊、索贿受贿、损公肥私、败坏学校声誉等违法、违纪行为的。

第十四条 本办法未尽事宜参照《江苏财会职业学院采购管理办法》执行。

第十五条 本办法由资产管理处（招投标办公室）负责解释，自印发之日起施行。原《关于印发江苏财会职业学院应急采购项目暂行管理办法的通知》（苏财会院〔2015〕4号）同时废止。

附件：江苏财会职业学院应急采购备案表

附件

江苏财会职业学院应急采购备案表

应急采购部门: _____ (盖章)

应急采购项目名称			
发生时间		发生地点	
类别	☐ 应急抢修 ☐ 突发事件处置 ☐ 执行上级应急（文件、指令） ☐ 教学、生活突发事件处置 ☐ 其他应急采购项目		
应急采购理由	简要写明采购理由、经费预算及来源（可加附页） 负责人签字： 年 月 日		
应急采购结果	简要写明采购过程、工程量内容、采购清单等。 成交供应商名称： 成交价格： 成交供应商联系人及电话： 应急处置经办人签字（一般为两人以上）： 年 月 日		
应急采购部门分管校领导意见	签字： 年 月 日		
校长审批意见（3万元及以上）	签字： 年 月 日		

江苏财会职业学院办公室

2025 年 5 月 29 日印发